УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГБПОУ БТПТСУ
_____ Г.А.Малюнова
«31» 08. 2026г.

План
работы заместителя директора по воспитательной работе ГБПОУ «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг» на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение законодательных актов и постановлений. Сбор информации и литературы по основным направлениям воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР	
2.	Планирование и разработка мероприятий по основным направлениям воспитательной работы	Июнь	Зам.директора по ВР	
3.	Закрепление кураторов групп (приказ)	Август	Зам.директора по ВР	
4.	Организация заселения в общежитие (направления/приказ/договоры)	Август	Зам.директора по ВР, комендант общежития	
5.	День Знаний Торжественная линейка История техникума в истории области.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы.	
6.	Организация выборной компании - выбор студенческого актива каждой академической группы; - отчетно-выборная конференция Студенческого Совета	Сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы.	
7.	Организационное собрание для студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь	Зам.директора по ВР, комендант общежития, социальный педагог	
8.	Проведение совещаний для кураторов: темы: - организация работы куратора; - формирование у студентов устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни (профилактика вредных привычек); - роль куратора в становлении	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, председатель ТО кураторов	

	студенческого коллектива и его влияние на формирование личности каждого студента (из опыта кураторов); - аукцион опыта кураторов (позитивные результаты деятельности в качестве куратора); - гражданственность как воспитательная ценность студентов в современных условиях.			
9.	Подготовка для кураторов информации: - о студенческих мероприятиях; - о городских, областных мероприятиях.	В течение года	Зам.директора по ВР	
10.	Организация работы клубов, секций, молодежных объединений, реализации дополнительных общеразвивающих программ: составление расписания, формирование списков, внесение в АИС “Навигатор”	Сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог дополнительного образования	
11.	Участие в организационно-методических мероприятиях по воспитательной работе на разных уровнях	В течение года	Зам.директора по ВР	
12.	Организация и проведение опроса и тестирование: - групп нового набора; - выпускников; - студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Педагог-психолог	
13.	Организация социально-психологического тестирования «Раннее выявление немедицинского употребления наркотических и психотропных препаратов»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
14.	Организация КТД к праздничным дням	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, ответственные преподаватели по графику	
15.	Формирование баз данных по отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, инвалиды, дети участников СВО)	Сентябрь, январь, июнь	Зам. директора по ВР Социальный педагог кураторы групп	
16.	Контроль за работой кураторов групп, социального педагога, педагога-психолога с обучающимися «группы риска», стоящими на различных видах учета, систематически пропускающими занятия	1 раз в семестр	Зам.директора по ВР	

17.	Контроль за работой кураторов со студентами-сиротами, студентами, которые находятся на попечении, иногородними студентами и студентами с многодетных семей и иностранными гражданами	В течение года	Зам.директора по ВР	
18.	Организация работы Совета профилактики	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР	
19.	Организация деятельности Службы медиации	В течение года	Зам.директора по ВР	
20.	Разработка положений по направлениям воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР	
21.	Организация питания обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
22.	Контроль за воспитательной работой в студенческих группах и помочь в проведении запланированных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по ВР	
23.	Реализация рабочей программы воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР	
24.	Консультации для вновь назначенных кураторов об организации работы с группой, по ведению документации куратора	По необходимости	Зам.директора по ВР	
25.	Реализация проекта “Разговоры о важном”	каждый понедельник в течении года	Зам.директора по ВР	
26.	Проведение еженедельной линейки по поднятию государственного флага РФ	каждый понедельник в течении года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	
27.	Обеспечение участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, курсах повышения квалификации по вопросам воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР, зам. директора по УР	
28.	Освещение мероприятий в СМИ, на сайте техникума, в ВК	В течение года	Зам.директора по ВР, руководитель медиацентра	
29.	Оформление, обновление образовательного пространства	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	
30.	Организационное собрание для родителей первокурсников	Август	Зам.директора по ВР	
31.	Организация работы Совета родителей техникума	1 раз в семестр	Зам.директора по ВР	
32.	Организация и проведение общетехникумовских родительских собраний	1 раз в семестр	Зам.директора по ВР	
33.	Индивидуальные консультации для родителей по различным	В течение года	Зам.директора по ВР	

	вопросамвопросам			
34.	Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	

заместитель директора по ВР М.В.Гудимова