



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Школа молодого специалиста – элемент методической системы ГБПОУ БТПТСУ, объединяющая молодых специалистов, не имеющих специального педагогического образования, а так же преподавателей, стаж которых менее пяти лет.

1.2 Школа молодого специалиста является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей.

1.3 Цель школы молодого специалиста - организация и создание условий для профессионального роста, формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.4 Школой молодого специалиста руководит заместитель директора по УПР и методист.

1.5 Работа школы молодого специалиста организуется при численности слушателей не менее 5 человек.

В остальных случаях работа с начинающими специалистами ведется индивидуально наставниками.

## **2 ЗАДАЧИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

2.1 Основные задачи школы:

– удовлетворять потребности молодых специалистов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;

– способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;

– помочь молодым специалистам осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;

– обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

– выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

– формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

– обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;

– обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий современных педагогических технологий.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. На занятиях школы молодого специалиста оказывается теоретическая и практическая помощь молодым специалистам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

– работа с документацией, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами;

– современные подходы к занятию;

– культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;

– диагностика обученности, реальных способностей студентов и педагогов;

– рефлексия педагогической деятельности и др.

3.2 Школа молодого специалиста проводится в форме теоретических и практических занятий в соответствии с планом работы не реже 1 раза в два месяца.

К основным формам работы школы молодого специалиста относятся:

– «Круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;

– открытые уроки и внеклассные мероприятия;

– лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

– изучение передового педагогического опыта.

3.3 Документация школы молодого специалиста:

– Положение;

– План работы, утвержденный директором;

– Анализ работы к годовому отчету;

– Учебно-методические материалы, приложенные к отчету.

В работе с начинающими специалистами используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, консультации, практикум.

**План работы  
«Школы молодого специалиста» на 2018-2019 учебный год**

	<b>Наименование темы занятия</b>	<b>Ответственный за проведение занятия по этой теме</b>	<b>Срок проведения</b>
1	<b>Практическое занятие</b> «Оформление программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям ППКРС и ППССЗ»	Зам. директора по УПР, методист	Сентябрь, 2018
2	<b>Семинар</b> «Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного специалиста»	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист	Октябрь, 2018
3	<b>Семинар</b> «Разработка УМК программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»	Головко И.П., Ткачева И.А., методист	Ноябрь, 2018
4	<b>Практическое занятие</b> «Требования к современному уроку». Интеграция методики WorldSkills в образовательные программы по специальностям.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, Головко И.П., Ткачева И.А., методист	Декабрь, 2018
5	<b>Семинар</b> «Контроль результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся»	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист	Январь, 2019
6	<b>Круглый стол</b> «Методические советы специалистам «Кто не умеет – учит?»	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, Головко И.П., Ткачева И.А., методист	Февраль, 2019
7	<b>Круглый стол</b> «Инновационные педагогические технологии»: - теоретические характеристики современных педагогических технологий; - обзор педагогических технологий, применяемых специалистами техникума.	Преподаватели и мастера	Март, 2019
8	<b>Дискуссия</b> «Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС СПО и профстандартов	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, Головко И.П., Ткачева И.А., методист	Апрель, 2019
9	<b>Процедура аттестации на квалификационную категорию. Нормативные документы, критерии, образцы документов.</b>	Зам. директора по УПР, методист	Май, 2019