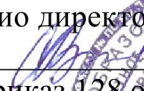


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации от 09.04.2020 г. № 3
Председатель  И.П. Головкин



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ БТСТСУ
 С.И. Сухарева
Приказ 128 от 13.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
- приказом департамента образования и науки Брянской области от 17.03.2020 № 387 «О мерах по профилактике вирусных инфекций в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению вирусных заболеваний (COVID-19);
- приказом от 20.03.2020 № 411 «О внесении изменений в приказ от 17.03.2020 г. № 387 «О мерах по профилактике вирусных инфекций в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого Совета, педагогического Совета техникума.

1.3. К мероприятиям, проводимым в техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора техникума.

2.2. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.3. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов.

2.4. Приход и уход студентов с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия или положением о мероприятии.

2.5. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить студентам правила поведения и (или) провести инструктаж.

2.6. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается.

2.7. Присутствие на внутритехникумовских мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по воспитательной работе.

2.8. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории техникума и общежития.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для студентов техникума, а также требования настоящего Положения.

2.10. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.11. При организации временного свободного посещения занятий обучающимися техникума (в связи с эпидемией коронавируса) воспитательная деятельность не прекращается и ведется в режиме ЭО (электронного обучения) и с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий).

2.12. Планирование мероприятий, направленных на воспитание и социализацию обучающихся во временном режиме при дистанционном обучении студентов, вызванным каким-то форсмажорным обстоятельством, осуществляется с учетом методических рекомендаций образовательной организации, разработанных на основе регламентирующих документов органов исполнительной власти и требований СанПин в определённой ситуации. А также учитываются форма обучения студентов, обучение по индивидуальному учебному плану, возможности обучающихся с ОВЗ, загруженность педагогических работников.

2.13. Информация о мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, может быть размещена на информационном стенде образовательной организации, официальном сайте техникума, в соц.сетях, мессенджерах.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учебного корпуса, общежития;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.

3.8. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Студентам запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности администрации техникума при проведении мероприятий

4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или заместитель директора воспитательной работе может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие студентов в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.2. Администрация техникума может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Администрация техникума может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении внеурочного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог (зам. директора по ВР, классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании:

- Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177;

- Постановления Правительства РФ от 13.09.2019 № 1196 «О внесении изменений в Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список студентов, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проведены инструктажи.

6.3. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

6.4. Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.5. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.