УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ БТПТСУ
С.И. Сухарева

_____
(подпись)

29 марта 2021 г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

на 2021-2023 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Провести мониторинг информации, размещённой на сайте техникума. Назначить ответственных за своевременное размещение актуальной информации на сайте техникума.	Март 2021	Елисеева Татьяна Феоктистовна, зам.директора по учебной работе	Проведён мониторинг разделов сайта. Ведётся работа по актуализации информации.	Март 2021
	Разместить на официальном сайте техникума: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2020 году.	Апрель 2021	Салимов Роман Раисович, секретарь учебной части		
	Разместить на официальном сайте техникума баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru.	Апрель 2021	Салимов Роман Раисович, секретарь учебной части		
	Осуществлять контроль за работой по информационному наполнению официального сайта учреждения.	2021-2023	Сухарева Светлана Иванова, врио директора	Издан приказ об ответственности за своевременное размещение актуальной информации.	Март 2021

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий осуществления образовательной деятельности	Продолжать работу по улучшению материально-технической базы техникума: - замена мебели; - косметический ремонт; - оборудование специализированной мебелью поста охраны.	2021-2023	Сухарева Светлана Ивановна, врио директора	Приобретено 32 парты, 100 стульев, 12 компьютерных столов, 2 стеллажа, 5 шкафов для одежды, мебель для поста охраны.	Январь-февраль 2021
	Установить кулер с питьевой водой в общедоступном месте. Приобрести рециркуляторы.	Март 2021	Сухарев Вячеслав Васильевич, зам.директора по АХЧ	Установлен кулер в Мастерской «Документационное обеспечение управления и архивоведения». Приобретено 4 рециркулятора.	Январь 2021
	Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий.	Сентябрь 2022	Медведева Диана Владимировна, методист		
	Произвести поэтапную замену имеющейся и приобретение новой оргтехники.	2021-2023	Сухарева Светлана Ивановна, врио директора	Приобретены 17 компьютеров, 4 МФУ, 2 smart-доски.	Январь-февраль 2021
	Заключить договор с электронной библиотекой на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021	Бовтунова Елизавета Александровна, библиотекарь	Проведён мониторинг ценовой политики с разными изданиями: КноРус, Лайн, Академия.	Март 2021
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечены не все необходимые условия доступности	Осуществлять взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	Сентябрь 2021	Шашина Елена Александровна, зам.директора по воспитательной работе,	По мере необходимости проводятся встречи с сотрудниками социальной поддержки населения.	В течение учебного года

осуществления образовательной деятельности для инвалидов	Обеспечить условия для предоставления инвалидам образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	Сентябрь 2021	Криворотова Валентина Викторовна, социальный педагог Медведева Диана Владимировна, методист	Проводится работа по обучению инвалидов в дистанционном режиме в среде SDO техникума.	Январь-март 2021
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников	Провести серию групповых тренингов, мастер-классов по совершенствованию работы сотрудников техникум над первичным контактом. Систематически проводить мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях ВК и ОК). Провести индивидуальные педагогические консультации с сотрудниками техникума по теме: «Правила этикета и психология общения».	Март 2021 2021-2023 Апрель – май 2021	Шашина Елена Александровна, зам.директора по воспитательной работе Бутримова Елизавета Сергеевна, преподаватель Кожевникова Ирина Алексеевна, педагог-психолог	Проведены групповые тренинги на тему делового этикета, профессиональной этики, проведён опрос микроклимата в коллективе техникума. Ведётся корректировка по выявленным в ходе мониторинга проблемам.	Январь 2021
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Не изучается мнение получателей удовлетворенн	Разработать график приема посетителей ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе.	Апрель 2021	Сухарева Светлана Ивановна, врио директора	Разработан график приёма посетителей. Коллектив техникума ознакомлен с данным графиком.	Март 2021

остью качеством условий осуществления образовательной деятельности	Разместить график на официальном сайте техникума.	Апрель 2021	Салимов Роман Раисович, секретарь учебной части		
	Организовать проведение анонимных опросов по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности.	Март 2021	Салимов Роман Раисович, секретарь учебной части	Подготовлен опрос студентов на предмет удовлетворённости качеством образовательных услуг, доступностью дистанционных технологий.	Февраль 2021
	Создать на странице техникума в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Апрель 2021	Салимов Роман Раисович, секретарь учебной части		
	Организовать обратную связь для оперативной корректировки неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при посещении техникума.	Январь 2021	Елисеева Татьяна Феоктистовна, зам.директора по учебной работе	На сайте техникума в разделе «Контакты» создана форма обратной связи.	Январь 2021