|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Методическим советом  ГБПОУ БТПТСУ  Протокол №  от « ».\_\_\_\_\_\_.2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Врио директора ГБПОУ БТПТСУ  \_\_\_\_\_\_\_С.И. Сухарева  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Организационная работа | | |
| 1.1 | Подготовка и коррекция необходимой учебно-планирующей документации педагогических работников | Сентябрь | Методист |
| 1.2 | Корректировка действующих локальных нормативно-правовых актов | Сентябрь-октябрь | Методист |
| 1.3 | Организация работы ПЦК | Сентябрь | Методист, председатели ПЦК |
| 1.4 | Разработка планов работы и загрузки мастерских, локальных актов:  Мастерская: 1. по компетенции «Технология моды»  Мастерская: 2. по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»  Мастерская: 3. по компетенции «Визаж и стилистика»  Мастерская: 4. по компетенции «Парикмахерское искусство»  Мастерская: 5. по компетенции «Продавец, контролер-кассир» | Сентябрь | Методист, преподаватели |
| 1.5 | Внедрение в учебный процесс ДОТ, ЭУМК и программного обеспечения, приобретенных в рамках ГРАНТ | Ноябрь | Преподаватели |
| 1.6 | Организация рецензирования ОПОП | Ноябрь | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 1.7 | Обобщение педагогических практик, создание электронного банка данных учебно-методических материалов | Февраль | Методист, председатели ПЦК |
| 1.8 | Организация ДО | Январь-март | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| **2** | **Информационное обеспечение** | | |
| 2.1 | Организация научного и методического роста (повышение квалификации) сотрудников ГБПОУ БТПТСУ в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС 3+ и ДЭ | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 2.2 | Организация обучающих семинаров «Современные методы, формы и технологии обучения», «Цифровое обучение» | Ноябрь-декабрь | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 2.3 | Методическая поддержка написания педагогическими работниками учебно-планирующей, программно-методической и отчетной документации по ФГОС 3+ и ТОП 50 | В течение учебного года | Методист |
| 2.4 | Участие в сетевом взаимодействии с ОУ СПО, ВПО, школами | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 2.5 | Информационное сопровождение на сайте техникума | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 2.6 | Оказание консультативной помощи педагогам | В течение учебного года | Методист |
| 2.7 | Организация внутреннего рецензирования учебно-методической документации и материалов | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 2.8 | Подготовительная работа для организации повышения квалификации педагогических работников техникума через курсы повышения квалификации, стажировку | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, |
| **3** | **Учебно-методическая работа** |  |  |
| 3.1 | Контроль за совершенствованием методики обучения («Школа молодого преподавателя») | В течение учебного года | Методист |
| 3.2 | Составление оперативных и перспективных планов методической работы | В течение учебного года | Методист |
| 3.3 | Организация работы методического совета | В течение учебного года | Методист |
| 3.4 | Составление графика посещения учебных занятий преподавателей | В течение учебного года | Методист |
| 3.5 | Привлечение работодателей к совместной работе над ОПОП, РП, ПМ, МДК, ФОС | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 3.6 | Обобщение педагогического опыта | В течение учебного года | Методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 3.7 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Март | Зам по УПР, методист, |
| 3.8 | Участие в работе областного методического объединения, в семинарах | В течение учебного года | Методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 3.9 | Анализ работы за 2020-2021учебный год и утверждение плана работы на 2021-2022уч.г. |  | Зам по УПР, методист |
| **4** | **Повышение профессиональной компетенции педагогов** | | |
| 4.1 | Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2020-2021г | В течение учебного года | Методист |
| 4.2 | Мониторинг профессионального роста педагога | В течение учебного года | Методист |
| 4.3 | Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий у педагогических работников проходящих процедуру аттестации | В течение учебного года | Методист |
| **5** | **Научно-исследовательская деятельность** |  |  |
| 5.1 | Методическая поддержка участия студентов  техникума в конференциях, конкурсах  профессионального мастерства, в том числе Worldskills, Enaktus, «Абилимпикс», «Моя страна –моя Россия», проектах АСИ | В течение учебного года | Методист |
| 5.2 | Содействие в подготовке к публикации статей, творческих работ студентов в сборниках научно-практических работ | В течение учебного года | Методист |
| 5.3 | Участие в подготовке конкурса учебно-исследовательских работ студентов «УИРС —2021» | В течение учебного года | Методист |
| 5.4 | Организации взаимодействия в системах «техникум - высшее учебное заведение», «техникум - профессиональные образовательные организации», «техникум - школа» | В течение учебного года | Методист |
| 5.6 | Методическая поддержка реализации совместных проектов с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования | В течение учебного года | Методист |
| **6** | **Участие в инновационной деятельности** |  |  |
| 6.1 | Организация сетевого взаимодействия с ПОО области. Публикации в СМИ, Интернет | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |
| 6.2 | Участие в проекте «Билет в будущее», «Ekspress Worldskills», «Живые города» | В течение учебного года | Зам по УПР, методист, ведущие специалисты по направлениям |