ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ УСЛУГ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 23 от «30» августа 2021г

СОГЛАСОВАНО
(представитель работодателя)
_____/Тигров В.А./
« 30» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Врио директор ГБПОУ БТПТСУ
_____С.И. Сухарева от
«30» августа 2021г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА

(с использованием современных технологий электронного обучения и ДОТ)

Квалификация: парикмахер-модельер
Форма обучения - очная (сетевая)
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого образования - социально-экономический
Вид программы: базовая подготовка

2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	4
1.2.	Назначение ОПОП	6
1.3.	Цель разработки ОПОП	6
1.4.	Нормативный срок освоения ОПОП	7
1.5.	Трудоемкость ОПОП	7
1.6.	Особенности ОПОП	8
1.7.	Требования к абитуриенту	10
1.8.	Востребованность выпускников	11
1.9.	Возможность продолжения образования выпускника	11
1.10	Основные пользователи ОПОП	11
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП		11
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности	12
2.4	Возможные места работы и особенности условий реализации программы	12
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		12
3.1.	Общие компетенции выпускника	12
3.2.	Профессиональные компетенции выпускника по видам деятельности	13
3.3.	Практический опыт, умения и знания	14
3.4.	Матрица компетенций	28
3.5.	Результаты освоения ОПОП	30
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		30
4.1.	Календарный учебный график	30
4.2.	Учебный план	30
4.3.	Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП		57
5.1.	Требования к текущей и промежуточной аттестации	57
5.2.	Требования к проведению государственной итоговой аттестации	61

6. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**		63
6.1.	Требования к поступающим	63
6.2.	Требования к организации образовательного процесса	63
6.3.	Требования к организации практик	66
6.4.	Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	66
6.5.	Требования к учебно – методическому обеспечению образовательного процесса	67
6.6.	Требования к материально – техническому обеспечению образовательного процесса	68
7.	**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**	73
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Календарный учебный график	
	Учебный план	
	Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
	Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла	
	Рабочие программы профессиональных модулей	
	Рабочие программы учебной практики	
	Рабочие программы производственной практики	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Программа воспитания и социализации студентов лицея	
	Кадровое обеспечение	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства реализуется ГБПОУ БТПТСУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего и основного общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ БТПТСУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1558 от «9» декабря 2016 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 26.12.2013 №273-ФЗ с изменениями)
- Федеральный государственный образовательный среднего профессионального образования стандарт по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства», (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44 830);
- Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 n 35906)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №

1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014г. №632 «Об установлении: соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессиям: начального профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ №389 от 09.04.2015г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты СПО»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015г.;

- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Примерные программы общеобразовательной подготовки для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Рег. номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО разработанные ФРАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года;

- Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство»

конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

- Устав, локальные акты ГБПОУ БТПТСУ

1.2. Назначение ОПОП

ОПОП предназначен для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Цель разработки ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства будет готов:

- к организации и выполнению технологических процессов парикмахерских услуг,
- подбору, разработке и выполнению различных типов, видов и форм причесок с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды,
- к внедрению новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг,
- к постановке и решению технологических и художественных задач в сфере парикмахерских услуг,
- выполнению работ по профессии 16437 Парикмахер (ОК 016-94).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний и умений выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированнный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы; приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы

работодателей и потребителей; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания общими целями ППССЗ является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

1.4. Нормативные сроки освоения ОПОП:

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Парикмахер-модельер	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на базе основного общего образования **2 года 10 месяцев**, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной

№ п/п	Наименование элементов	Недель
	Общеобразовательная подготовка	**0**
1	Теоретическое обучение	0
2	Промежуточная аттестация	0
3	Каникулы	0
	Подготовка по профессии	**147**
4	Обучение по учебным циклам и разделам «Физическая культура»	73
5	Учебная практика на базе основного общего образования	39
6	Производственная практика на базе основного общего образования	
7	Промежуточная аттестация на базе основного общего образования	5
8	Государственная итоговая аттестация на базе основного общего образования	6
9	Каникулы	24
	ИТОГО:	**147**

1.6. Особенности ОПОП

Образовательная программа предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- общий гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
-профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
-производственная практика;
-промежуточная аттестация;
-государственная итоговая аттестация.

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 3888часа.

За основу принят социально – экономический профиль из Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29 мая 2007 года, приказом Минобрнауки России № 241 от 20.09.2008 и № 889 от 30.08.2010.

Обязательная часть программы составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 1288часов или 32% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Брянской области и возможностями продолжения образования.

Обучение проводится по семестровой системе, продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятий группированы парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане (160 часов), так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в фитнес центре.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусматривается в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Особенностями ОПОП СПО является сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие специалисты изучают:

- способы санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг,

- индивидуальные пластические антропологические особенности потребителя, способы и средства выполнения парикмахерских услуг,

- способы консультирования потребителей по домашнему профилактическому уходу,

- технологию выполнения и контроля всех этапов технологических процессов парикмахерских услуг,

- порядок разработки образного содержания прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя (цветотипа, особенностей пропорций и телосложения),

- особенности внедрения новых технологии и тенденции моды,

- создания образного единства облика модели,

- технологии выполнения прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) и степени сложности с учетом актуальных тенденций моды,

- технологию разработки и выполнения художественного образа для подиума, журнала,

- порядок планирования и проведения технологических семинаров, участия в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня,

- порядок взаимодействия со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными организациями Брянской области и г. Брянска, практике студентов, участию студентов в исследовательской работе.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

По завершению образовательной программы выпускнику выдается диплом государственного образца.

При разработке ОПОП учитывались:

- требования регионального рынка труда;

- условия допуска к работе: эстетически вкус, аккуратность, организованность, доброжелательность, хорошо развитые коммуникативные способности, точность и скорость движений, концентрированное внимание, терпеливость.

- медицинские противопоказания: аллергия на косметические препараты и дезинфицирующие средства, инфекционные и кожные заболевания, нарушение цветоразличения, дефекты зрения и слуха, болезни суставов,

ограничивающие движение пальцев и кистей рук, нарушения опорно-двигательного аппарата, варикозное расширение вен, неврозы и эпилепсия, психосоматические заболевания, отставания в развитии и мышлении, нарушение координации движения, выраженные заболевания зрения.

1.7. Требования к абитуриенту

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, предусматривается участие во вступительных испытаниях.

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема на каждый год (приказ Минобрнауки России № 36 от 23 января 2014 г.).

Проводится творческое испытание по рисунку в письменной форме.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.).

После осмотра поступающий обязан представить справку.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

Прием в техникум абитуриентов для обучения по данной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета является общедоступным.

1.8. Востребованность выпускников

Выпускники востребованы на предприятиях г. Брянска и Брянской области.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16- 94)

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
16437	Парикмахер

1.9. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства способен продолжить образование в высших учебных учреждениях.

1.10. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- студенты, их родители или законные представители;
- абитуриенты, их родители или законные представители;
- работодатели;
- преподаватели, сотрудники техникума;
- другие заинтересованные лица.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства является: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– запросы потребителя на парикмахерские услуги;

– внешний облик человека;

– средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);

– технологии и технологический процесс парикмахерских услуг

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства готовится к следующим видам деятельности:

– предоставление современных парикмахерских услуг;

– подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;

– создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

– выполнение работ в соответствии с квалификационной характеристикой по должности 16437 Парикмахер (ОК 016-94).

2.4 Возможные места работы и особенности условий реализации программы

парикмахерские, салоны красоты, специально оборудованные кабинеты в гостиницах, театрах, студиях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывались, дисциплины формирующие конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность изучения дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе.

Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2 Профессиональные компетенции по видам деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Предоставление современных парикмахерских услуг:

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

2. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента:

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. ПК

2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

3. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного

образа на основании заказа:

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа. ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

4.Выполнение работ в соответствии с квалификационной характеристикой по профессии 16437 Парикмахер

ПК 4.1. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами.

ПК .4.2. Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами.

ПК. 4.3. Химическая завивка волос на основе базовых техник.

ПК. 4.4. Окрашивание волос на основе базовых техник.

ПК. 4.5. Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом.

ПК. 4.6. Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях.

ПК. 4.7.Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытовому назначению, оказывающих парикмахерские услуги.

3.3 Практический опыт, умения и знания

Индекс и наименование дисциплин, МДК	Наименование учебных циклов, профессиональных модулей Требования к знаниям, умению, практическому опыту
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
ОГСЭ.01. Основы философии	**уметь**: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать**: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОГСЭ.02. История	**уметь**: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых

	социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать**: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	**уметь**: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать**: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОГСЭ.04. Физическая культура	**уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать**: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОГСЭ.05 Психология общения	**уметь**: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы решения конфликтов
ОГСЭ.06 Русский язык и культура	**уметь**: - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

речи	- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. **знать**: - различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров.
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный учебный цикл**
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**уметь**: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; **знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
П.00	**Профессиональный учебный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01. Сервисная деятельность	**уметь**: – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию

	топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства; – описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; – описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; – использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях. **знать**: – социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды сервисной деятельности; – сущность услуги как специфического продукта; – законодательные акты в сфере бытового обслуживания; – понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; – правила обслуживания населения; – организацию обслуживания потребителей услуг; – способы и формы оказания услуг; – нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; – об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в конкретных областях профессиональной деятельности.
ОП.02. История изобразительного искусства	**уметь:** - осознавать многообразие художественной культуры какого-либо исторического периода; - выделять этапы развития искусства, связанные с изменением приёмов изображения человека по мере развития искусства; - воспринимать мир во взаимосвязях, в движении, в противоречиях; - отмечать национальное своеобразие искусства различных стран; - использовать в речи искусствоведческие понятия, помогающие дать более точную и выразительную характеристику увиденному, услышанному или прочитанному. **знать:** - основные этапы развития художественной культуры от первобытной культуры до настоящего времени; - основные теоретические понятия и термины, необходимые для понимания искусства; - основные творческие методы и художественные направления; - особенности развития художественных культур разных стран в контексте мировой художественной культуры; - культурные традиции стран мира, национальные особенности эстетических

	норм; - специфику разных видов искусства (живописи, архитектуры, скульптуры музыки, и др.).
ОП.03. Рисунок и живопись	**уметь:** - изображать отдельные предметы, группы предметов, архитектурные и другие формы с натуры с учётом перспективных сокращений; - определять в процессе анализа основные пропорции, составляющие композицию предметов или их элементов и правильно компоновать в листе определённого формата; - определять и передавать основные тоновые отношения; - пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приёмами; - рисовать по памяти и представлению. **знать**: - принципы образования структуры объёма и его формообразующие элементы; - приёмы нахождения точных пропорций; - способы передачи в рисунке тоновой информации, выражающей пластику формы предмета; - основы композиционных закономерностей, стилевых особенностей и конструктивной логики архитектурного сооружения; - основы колористики и закономерности цветовой композиции.
ОП.04. Эстетика	**знать**: -общие понятия: эстетика, красота, гармония, эстетический вкус и другие категории эстетики; -основные исторические этапы зарождения и развития эстетики; -эстетическую сущность и значение эстетики в практической и профессиональной деятельности человека; -социальную значимость эстетических категорий; -основные сферы эстетической деятельности и эстетической культуры общества и личности; -эстетические основы искусства. **уметь**: -различать понятия «эстетика» и «этика», определять их взаимосвязь; -разбираться в эстетических категориях, как основных определяющих социальную значимость эстетики в процессе профессиональной деятельности; -ориентироваться в мире эстетических ценностей; -самостоятельно формировать отношение к действительности, которое проявляется у человека через эстетический вкус, эстетическое чувство, эстетическую оценку и эстетический идеал
ОП.05. Санитария и гигиена парикма-херских услуг	**уметь:** применять нормативную документацию по санитарно- эпидемиологической обработке; выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; выполнять правила личной гигиены; определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; **знать:** введение в микробиологию и эпидемиологию; классификацию кожных болезней; болезни, передаваемые контактно-бытовым путем;

	основы гигиены парикмахерских услуг; санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг.
ОП.06. Основы анатомии и физио-логии кожи и волос	**уметь**: -анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по длине; **знать:** -виды и типы волос; -особенности роста волос на голове; -основы анатомического строения кожи и волос, их структуру; -основные функции кожи, физиологию роста волос; -основы пигментации волос; -виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами; -особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы
ОП.07. Материа-ловедение	**уметь:** распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ; выбирать и расшифровывать марки конструкционных материалов; подбирать способы и режимы обработки материалов для изготовления различных деталей**;** **знать:** основные виды конструкционных и сырьевых, металлических и неметаллических материалов; классификацию, свойства, маркировку и область применения конструкционных материалов, принципы их выбора для применения в производстве; особенности строения, назначения и свойства различных материалов; виды обработки различных материалов; требования к качеству обработки деталей; виды износа деталей и узлов; классификацию, свойства и область применения сырьевых материалов; требования техники безопасности при хранении и использовании различных материалов;
ОП.08. Пласти-ческая анатомия	**уметь**: - определять пропорции головы и лица; - выполнять анатомические зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; **знать**: - строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику; - пластические особенности внешности; - типы телосложения; - основы грамоты рисунка.
ОП.09. Безопас-ность жизне-деятель-ности	**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОП.10 Предп-ринима-тельская деятель-ность	**уметь**: анализировать организационно-правовые формы предприятий; оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности; составлять типичные формы гражданско-правового договора; рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать себестоимость и цену продукции; рассчитывать прибыль и убытки по результатам предпринимательской деятельности; составлять основные разделы бизнес-плана **знать**: предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности; сущность, виды и формы предпринимательства; порядок государственной регистрации предпринимательства; порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права; порядок и правила ведения учета и отчетности; налогообложение предпринимательства; типовую структуру бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана; понятие предпринимательского риска, виды риска в предпринимательстве; элементы культуры предпринимателя, деловую и профессиональную этику.
	Профессиональные модули
ПМ.01.	**Предоставление современных парикмахерских услуг**

МДК.01.01 Современные технологии парикмахерского искусства	**иметь практический опыт в:** проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проведении визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; определении и формировании по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг; проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; выполнении современных стрижек на волосах разной длины; выполнении укладок волос различными инструментами и способами; выполнении окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды; выполнении химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; выполнении всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени; обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; расчете стоимости услуги; консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования. **уметь:** рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента; выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос; выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий; выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий; применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; обсудить с клиентом качество выполненной услуги; производить расчете стоимости услуги; проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования. **знать:** санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;

	требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; виды парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг; анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица; структура, состав и физические свойства волос; типы, виды и формы волос; состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос; технологии мытья волос и приёмы массажа головы; направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве; технологии выполнения современных стрижек волос различной длины; технологии выполнения современных укладок волос различными инструментами; технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп; классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; различные виды окрашивания на основе актуальных технологий; показатели качества продукции (услуги); нормы расхода препаратов и материалов на выполнении стрижки, укладки, химической (перманентной) завивки; правила оказания первой помощи.
ПМ.02	**Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиента**
МДК.02.01 Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос МДК.02.02 Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций	**иметь практический опыт в:** организации рабочего места, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента; выполнении классических причесок; выполнении причесок с накладками и шиньонами; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; наращивании волос, коррекция и снятие наращенных волос; обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; расчете стоимости услуги; консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования. **уметь:** рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования к технике безопасности;

моды	проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента, определить тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов; применять стайлинговые средства для волос; разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента; выполнять классические прически; выполнять прически с накладками и шиньонами; осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; выполнять наращивание волос, коррекция и снятие наращенных волос; обсудить с клиентом качество выполненной услуги; рассчитать стоимость услуги; провести консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования. **знать:** устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; виды парикмахерских работ; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; анатомические особенности, пропорции и пластика головы; структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос; типы, виды и формы волос; направление моды в парикмахерском искусстве; законы композиции; законы колористики; основы моделирования и композиции причесок; приемы художественного моделирования причесок; технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами; технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; технологии наращивания волос, техники коррекции и снятия наращенных волос; нормы времени на выполнении прически.
ПМ.03	**Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**
МДК.03.01 Стандар-тизация и	**иметь практический опыт в:** создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;

подтвер-ждение соответствия МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг МДК.03.03 Стилис-тика и создание имиджа	выполнении конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио; расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ. **уметь:** создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио; рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ. **знать:** тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; основные показатели и методику расчета стоимости услуг;
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих, выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер»**
МДК.04.01 Техно-логия выпол-нения типовых парикма-херских услуг	**иметь практический опыт в:** выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности; визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг; определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами; подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента; выполнение мытья и массажа головы различными способами; выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; выполнение укладок волос различными инструментами и способами; выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий; выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом; консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. **уметь:** выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять

	потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий; выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях **знать:** виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос; виды парикмахерских услуг; формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции (услуги); технологии мытья головы, приёмы массажа головы; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы; законы колористики; технологии и виды окрашивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; состав и свойства профессиональных препаратов для химической

	(перманентной) завивки; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика парикмахера.
ПП.00 Произ-водствен-ная практика	**иметь практический опыт в:** визуального осмотра, диагностики поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; выполнение мытья и массажа головы различными способами; выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий; выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; выполнение укладок волос различными инструментами и способами; выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом; выполнении всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени; выполнении классических причесок; выполнении конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; выполнении окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды; выполнении причесок с накладками и шиньонами; выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; выполнении современных стрижек на волосах разной длины; выполнении укладок волос различными инструментами и способами; выполнении химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг; консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования. моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; наращивании волос, коррекция и снятие наращенных волос; обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами; определении и формировании по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; организации рабочего места, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента; подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг; проведении визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос

	клиента, определение типа и структуры волос; проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента; расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ. расчете стоимости услуги; соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности; создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио;

3.4 Матрица компетенций

		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																						
ОГСЭ.01	Основы философии																						
ОГСЭ.02	История																						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																						
ОГСЭ.04	Физическая культура																						
ОГСЭ.05	Психология общения																						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи																						
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																						
ЕН.01	Информатика информационно-коммуникационные технологии																						
П.00	**Профессиональный цикл**																						
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																						
ОПД.01	Сервисная деятельность																						
ОПД.02	История изобразительного искусства																						
ОПД.03	Рисунок и живопись																						
ОПД.04	Эстетика																						
ОПД.05	Санитария и гигиена парикмахерских услуг																						
ОПД.06	Основы анатомии и физиологии кожи и волос																						
ОПД.07	Материаловедение																						
ОПД.08	Пластическая анатомия																						
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности																						
ОПД.10	Предпринимательская деятельность																						
ПМ.00	**Профессиональные модули**																						
ПМ.01	Предоставление современных парикмахерских услуг																						
МДК.01.01	Современные технологии парикмахерского искусства																						
УП.01	Учебная практика																						
ПП.01	Производственная практика																						
ПМ.02	**Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиента**																						
МДК.02.01	Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос																						
МДК.02.02	Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды																						
УП.02	Учебная практика																						
ПП.02	Производственная практика																						

ПМ.03	**Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**																						
МДК.03.01	Стандартизация и подтверждение соответствия																						
МДК.03.02	Основы маркетинга сферы услуг																						
МДК.03.03	Стилистика и создание имиджа																						
УП.03	Учебная практика																						
ПП.03	Производственная практика																						
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих, выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер»**																						
МДК.04.01	Технология выполнения типовых парикмахерских услуг																						
УП.04	Учебная практика																						
ПП.04	Производственная практика																						
ПДП	Преддипломная практика																						
ГИА	Государственная итоговая аттестация																						

3.5. Результаты освоения ОПОП

ГБПОУ БТПТСУ в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства с учетом потребностей рынка труда Брянской области.

ГБПОУ БТПТСУ определил специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности к которым готовится студент, определили содержание образовательной программы, разработанной техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, каникул по каждому курсу (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

4.2. Учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Учебный план образовательной программы (далее учебный план ОП) регламентирует порядок, реализации образовательной программы 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и определяет ее качественные и количественные характеристики:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;

– объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая вариативную части.

Распределение вариативной части осуществляется по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается рассредоточено, после освоения междисциплинарных курсов.

Производственная практика проводится концентрированно по договорам на предприятиях, в организациях г. Брянска и Брянской области и других районов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ГБПОУ БТПТСУ обновляет ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки культуры, экономики, техники, технологий, и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Обновление содержания ОПОП с учётом модернизированного учебно-лабораторного, учебно-производственного, программно-методического оборудования

В результате обновления и модернизации материально-технической базы в рамках проекта по реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

С учётом модернизированного учебно-лабораторного оборудования обновлено содержание основных профессиональных образовательных

программ, введены и разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

- обновлены программы учебных дисциплин, ПМ, МДК;
- внедрены новые современные методы и средства обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), тьюторство;
- внедрено электронное обучение и (ДОТ) и реализация интерактивных онлайн-курсов с элементами игрового обучения;

Учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование, программное и методическое обеспечение образовательного процесса полностью соответствует требованиям инфраструктурных листов Ворлдскиллс, размещенных на сайте Союза Ворлдскиллс Россия.

Проводятся новые лабораторные и практические работы с использованием учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования:

- интерактивной доски Smart с соответствующим программным обеспечением (курс: технология СМАРТ в профессиональном образовании);
-интерактивного образовательного центра SMART Table (курс: мультимедийное сопровождение образовательного процесса, технология СМАРТ в профессиональном образовании);
- ЭУМК: использование 3D моделирования и графический дизайн;
-интерактивной панели (курс: мультимедийное сопровождение образовательного процесса)

Модернизация материально-технической базы позволила на новом уровне проводить производственное обучение специальностям и профессиям по следующим профессиональным модулям:

- ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг
- ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиента
- ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих, выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер»

Для обучающихся, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, включающие обеспечение архитектурной доступности мастерских, применение ЭО и ДОТ и др.

Обновленная материально-техническая база требует соответствующего программного и методического обеспечения.

Приобретены программные продукты универсального и специального назначения, которые позволяют эффективно реализовывать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ.

Применение интерактивных технологий и методов позволило качественно изменить учебный процесс с помощью создания специализированной информационно-образовательной среды.

Новый подход в обучении посредством применения форумов, электронной почты, Интернет - конференции, on-line уроков, облачных сервисов, флэш-карт, электронного обучения и ДОТ обеспечил доступность образования.

Приобретённое программное и методическое обеспечение используется для организации обучения.

4.3 Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества, основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии обучающиеся формируют общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 62** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02.ИСТОРИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический минимум (1200-1400 единиц);

грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, у

обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **226** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **214** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 54 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы решения конфликтов

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 84** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **70** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО_КУММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора,

хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 140** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –108 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

– определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

– использовать различные средства делового общения;

– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

– описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства;

– описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;

– описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных

энергоустановок;

– использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях.

знать:

– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

– потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

– виды сервисной деятельности;

– сущность услуги как специфического продукта;

– законодательные акты в сфере бытового обслуживания;

– понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;

– правила обслуживания населения;

– организацию обслуживания потребителей услуг;

– способы и формы оказания услуг;

– нормы и правила профессионального поведения и этикета;

– этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

– критерии и составляющие качества услуг;

– культуру обслуживания потребителей;

– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

– об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в конкретных областях профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 46** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 10 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осознавать многообразие художественной культуры какого-либо исторического периода;
- выделять этапы развития искусства, связанные с изменением приёмов изображения человека по мере развития искусства;
- воспринимать мир во взаимосвязях, в движении, в противоречиях;
- отмечать национальное своеобразие искусства различных стран;
- использовать в речи искусствоведческие понятия, помогающие дать более точную и выразительную характеристику увиденному, услышанному или прочитанному.

знать:

- основные этапы развития художественной культуры от первобытной культуры до настоящего времени;
- основные теоретические понятия и термины, необходимые для понимания искусства;
- основные творческие методы и художественные направления;
- особенности развития художественных культур разных стран в контексте мировой художественной культуры;
- культурные традиции стран мира, национальные особенности эстетических норм;
- специфику разных видов искусства (живописи, архитектуры, скульптуры музыки, и др.).

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 94** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- изображать отдельные предметы, группы предметов, архитектурные и другие формы с натуры с учётом перспективных сокращений;
- определять в процессе анализа основные пропорции, составляющие композицию предметов или их элементов и правильно компоновать в листе определённого формата;
- определять и передавать основные тоновые отношения;
- пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приёмами;
- рисовать по памяти и представлению.

знать:

- принципы образования структуры объёма и его формообразующие элементы;
- приёмы нахождения точных пропорций;
- способы передачи в рисунке тоновой информации, выражающей пластику формы предмета;
- основы композиционных закономерностей, стилевых особенностей и конструктивной логики архитектурного сооружения;
- основы колористики и закономерности цветовой композиции.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 328** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 76 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭСТЕТИКА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

-общие понятия: эстетика, красота, гармония, эстетический вкус и другие категории эстетики;

-основные исторические этапы зарождения и развития эстетики;

-эстетическую сущность и значение эстетики в практической и профессиональной деятельности человека;

-социальную значимость эстетических категорий;

-основные сферы эстетической деятельности и эстетической культуры общества и личности;

-эстетические основы искусства.

уметь:

-различать понятия «эстетика» и «этика», определять их взаимосвязь;

-разбираться в эстетических категориях, как основных определяющих социальную значимость эстетики в процессе профессиональной деятельности;

-ориентироваться в мире эстетических ценностей;

-самостоятельно формировать отношение к действительности, которое проявляется у человека через эстетический вкус, эстетическое чувство, эстетическую оценку и эстетический идеал

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

уметь:

применять нормативную документацию по санитарно- эпидемиологической обработке;

выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны;

выполнять правила личной гигиены;

определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;

знать:

введение в микробиологию и эпидемиологию;

классификацию кожных болезней;

болезни, передаваемые контактно-бытовым путем;

основы гигиены парикмахерских услуг;

санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием

современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по длине;

знать:

-виды и типы волос;

-особенности роста волос на голове;

-основы анатомического строения кожи и волос, их структуру;

-основные функции кожи, физиологию роста волос;

-основы пигментации волос;

-виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами;

-особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для

домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;

подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;

выбирать и расшифровывать марки конструкционных материалов;

подбирать способы и режимы обработки материалов для изготовления различных деталей**;**

знать:

основные виды конструкционных и сырьевых, металлических и неметаллических материалов;

классификацию, свойства, маркировку и область применения конструкционных материалов, принципы их выбора для применения в производстве;

особенности строения, назначения и свойства различных материалов;

виды обработки различных материалов;

требования к качеству обработки деталей;

виды износа деталей и узлов;

классификацию, свойства и область применения сырьевых материалов;

требования техники безопасности при хранении и использовании различных материалов;

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 94** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять пропорции головы и лица;
- выполнять анатомические зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы;

знать:

- строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику;
- пластические особенности внешности;
- типы телосложения;
- основы грамоты рисунка.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением

украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной

угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 88** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
анализировать организационно-правовые формы предприятий;

оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;
составлять типичные формы гражданско-правового договора;
рассчитывать заработную плату работников;
рассчитывать себестоимость и цену продукции;
рассчитывать прибыль и убытки по результатам предпринимательской деятельности;
составлять основные разделы бизнес-плана

знать:

предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;
сущность, виды и формы предпринимательства;
порядок государственной регистрации предпринимательства;
порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;
порядок и правила ведения учета и отчетности;
налогообложение предпринимательства;
типовую структуру бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана;
понятие предпринимательского риска, виды риска в предпринимательстве;
элементы культуры предпринимателя, деловую и профессиональную этику

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 86** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часа.

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения основного вида деятельности: П**редоставление современных парикмахерских услуг**

Программа профессионального модуля состоит из:

МДК.01.01 Современные технологии парикмахерского искусства

УП.01Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;

проведении визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;

определении и формировании по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;

подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг;

проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;

выполнении современных стрижек на волосах разной длины;

выполнении укладок волос различными инструментами и способами;

выполнении окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды;

выполнении химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды;

выполнении всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени;

обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;

расчете стоимости услуги;

консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

уметь:

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;

санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;

организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;

проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;

подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента;

выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос;

выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий;

выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;

применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;

обсудить с клиентом качество выполненной услуги;

производить расчете стоимости услуги;

проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

знать:

санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;

требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;

психология общения и профессиональная этика;

правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;

виды парикмахерских работ;

устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;

анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица;

структура, состав и физические свойства волос;

типы, виды и формы волос;

состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;

технологии мытья волос и приёмы массажа головы;

направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве;

технологии выполнения современных стрижек волос различной длины;

технологии выполнения современных укладок волос различными инструментами;

технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп;

классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии;

технологии выполнения химической (перманентной) завивки;

различные виды окрашивания на основе актуальных технологий;

показатели качества продукции (услуги);

нормы расхода препаратов и материалов на выполнении стрижки, укладки, химической (перманентной) завивки;

правила оказания первой помощи.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 618** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **534** часов, в том числе:

-практики -252 часа.

самостоятельной работы обучающегося - 84 час.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения основного вида деятельности: П**одбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиента**

Программа профессионального модуля состоит из:

МДК.02.01.Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос

МДК.02.02. Моделирование причесок различного назанчения с учетом актуальных тенденций моды

УП.02. Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

организации рабочего места, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;

проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

визуального осмотра, диагностики поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;

разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;

выполнении классических причесок;

выполнении причесок с накладками и шиньонами;

моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;

выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;

наращивании волос, коррекция и снятие наращенных волос;
обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;
расчете стоимости услуги;
консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

уметь:

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования к технике безопасности;
проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента, определить тип и структуру волос;
выявлять потребности клиентов;
применять стайлинговые средства для волос;
разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;
выполнять классические прически;
выполнять прически с накладками и шиньонами;
осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
выполнять наращивание волос, коррекция и снятие наращенных волос;
обсудить с клиентом качество выполненной услуги;
рассчитать стоимость услуги;
провести консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

знать:

устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
психология общения и профессиональная этика;
правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
виды парикмахерских работ;
состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;
анатомические особенности, пропорции и пластика головы;
структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;
типы, виды и формы волос;
направление моды в парикмахерском искусстве;
законы композиции;
законы колористики;
основы моделирования и композиции причесок;
приемы художественного моделирования причесок;
технологии выполнения классических причесок;
технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;
технологии моделирования и изготовления постижерных
изделий из натуральных и искусственных волос;
технологии выполнения сложных причесок на волосах
различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
технологии наращивания волос, техники коррекции и снятия наращенных волос;
нормы времени на выполнении прически.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 1100**часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 9**30** часов, в том числе:

-практики - 360 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 170 часов.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения основного вида деятельности: С**оздание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**

Программа профессионального модуля состоит из:

МДК.03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия

МДК.03.02.Основы маркетинга сферы услуг

МДК.03.03 Стилистика и создание имиджа

УП. 03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;

выполнении конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;

составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио;

расчете стоимости услуг в соответствии с объемом работ.

уметь:

создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;

разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;

составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;

рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ.

знать:

тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;

принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;

значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;

особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;

основные показатели и методику расчета стоимости услуг;

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 698** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **628** часов, в том числе:

-практики - 396 часа.

самостоятельной работы обучающегося - 70 часов.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16437 «ПАРИКМАХЕР»

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения основного вида деятельности: В**ыполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выполнение работ по профессии 16437 «парикмахер»** и соответствующих профессиональных компетенций

Программа профессионального модуля состоит из:

- МДК.04.01 Технология выполнения типовых парикмахерских услуг
-УП. 04.Учебная практика
- ПП.04 Производственная практика

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;

визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;

заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;

определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;

подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;

выполнение мытья и массажа головы различными способами;

выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;

выполнение укладок волос различными инструментами и способами;

выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;

выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;

консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.

уметь:

выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;

рационально организовывать рабочее место,

организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;

выполнять текущую уборку рабочего места;

соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;

проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;

заполнять диагностическую карточку клиента;

предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;

объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;

применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;

выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;

выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;

выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;

выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;

выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;

профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях

знать:

виды парикмахерских работ;

технологии различных парикмахерских работ;

устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;

организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;

признаки неисправностей оборудования, инструмента;

способы проверки функциональности оборудования, инструмента;

санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;

анатомические особенности головы и лица;

структуру, состав и физические свойства волос;

виды парикмахерских услуг;

формы и методы обслуживания потребителя;

состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;

показатели качества продукции (услуги);

технологии мытья головы, приёмы массажа головы;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;

технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;

состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;

состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;

законы колористики;

технологии и виды окрашивания волос;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;

состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;

принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

технологии выполнения химической (перманентной) завивки;

нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;

психология общения и профессиональная этика парикмахера.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 486** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **432** часов, в том числе:

-практики - 252 часа.
-самостоятельной работы обучающегося - 54часов

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Требования к текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется ведущими преподавателями (мастерами производственного обучения) по каждой учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, входящей в образовательную программу во время проведения аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются на основе следующей шкалы: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, заносятся преподавателями (мастерами производственного обучения) в журнал теоретического обучения (или производственного обучения) и доводятся до сведения обучающихся в день проведения контроля, а в случае необходимости проверки контрольных заданий - не позднее даты урока, следующего за контрольным. Система организации текущего контроля, формы контроля, критерии оценки обучающихся определяются ведущим преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины, МДК, практики, при разработке пакета КОС. Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости обучающихся несет преподаватель (мастер производственного обучения).

Промежуточная аттестация является основной формой контроля качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением бальных отметок) по отдельной дисциплине, практике;

– экзамен по УД, МДК;

– экзамен (квалификационный) (Эк) по профессиональному модулю.

1	Экзамен	Устный опрос (экзаменационные билеты) или письменная экзаменационная работа	баллы – оценка 5,4,3,2 (критерии оценки)

2	Зачёт	Устный опрос (задания по карточкам), тест, собеседование	баллы – оценка 5,4,3,2 (критерии оценки)
3	Дифферен-цированный зачёт	Письменный опрос (тест по темам программы) Устный опрос (по билетам), контрольная работа	баллы – оценка 5,4,3,2 (критерии оценки)
4	Экзамен квалифи-кационный	Выполнение практического задания	5,4,3,2 (критерии оценки)
5	Демонстра-ционный экзамен	Выполнение практического задания	5,4,3,2 (критерии оценки)
6	Выпускная квалификационн ая работа (ВКР) (структурное задание)	Самостоятельная работа обучающихся по описанию деятельности по структуре задания в контексте практики	Содержание, структура и оформление ВКР в соответствии с заданием, технологии описанной работы (баллы/оценка)
7	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Написание дипломной работы и защита ВКР	Критерии выполненного практического задания, оценка за выполненную ВКР, производственная характеристика, оценка по освоенному профессиональному модулю (ПК, ОК соответствуют / не соответствуют профессии)

Форма, порядок, содержание промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарным курсам профессиональных модулей выбирается преподавателем, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителями директора по УПР.

Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов.

Экзамен по профильным дисциплинам проводится - по билетам, может проводиться в форме тестов. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании методической комиссии и согласовываются с заместителем директора по УПР.

Конкретную форму проведения преподаватель определяет самостоятельно.

Письменные экзамены проводятся по единым заданиям. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе.

Промежуточная аттестация по программам профессионального и общепрофессионального циклов проводится в форме обязательных устных экзаменов. Устные экзамены проводятся по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов,

практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании методической комиссии и согласовываются с заместителем директора по УПР. Конкретную форму проведения преподаватель определяет самостоятельно.

Экзамены принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данное полугодие является определяющей независимо от полученных за полугодие оценок текущего контроля.

Экзамен (квалификационный) проводится в период в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором лицея расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей (по усмотрению техникума). В экзаменационной ведомости фиксируется оценка, полученная на экзамене.

Дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий.

Для формирования фондов контрольных оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.

Допуск обучающихся к аттестации.

К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания

по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора.

Повторная аттестация

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим). Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой

итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора.

Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

5.2. Требования к проведению государственной итоговой аттестации

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентировано положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать профессиональным компетенциям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть

заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК). Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, доклад может сопровождаться электронной презентацией. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты прохождения ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором отражается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1.Требования к поступающим

Прием в ГБПОУ БТПТСУ абитуриентов для обучения по данной программе осуществляется за счет средств бюджета по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета является общедоступным.

При поступлении в техникум абитуриенты должны предоставить

подлинник документа об основном общем образовании, ксерокопию документа удостоверяющего личность, медицинского полиса, СНИЛС, 4 фотографии размером 3х4, медицинскую справку формы № 086У, справку о составе семьи.

6.2. Требования к организации образовательного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана. Продолжительность недели - 6 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа. Расписание учебных занятий составляется на основании графика учебного процесса на учебный год.

Расписание занятий представлено на стенде. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебным планом. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика, завершается обучение различными формами контроля.

При проведении практических занятий по ОУДП.08 Информатика группа делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика проводятся, при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессиональных модулей, концентрированно после освоения обучающимися междисциплинарного курса и учебной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится мастером производственного обучения. Продолжительность занятий составляет 6 академических часов в день.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых лицеем самостоятельно.

Производственную практику обучающиеся проходят на базе предприятий общественного питания района и края на основе договора с работодателем. По итогам производственной практики проводится аттестация обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются лицеем по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Самостоятельная работа студентов занимает до 50% от общего количества часов обучения. Содержание, темы, формы определены программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы в техникуме используются:

- выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий;
- работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками;
- работа с компьютерными обучающими программами;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- написание конспектов, рефератов, докладов, эссе, компьютерной презентации, сообщение;
- выполнение индивидуальных проектов.

При проведении занятий по «Иностранному языку», «Информатике и ИКТ» (во время проведения практических занятий), возможно осуществлять деление групп на две подгруппы: при наполняемости 20 и более человек. (Приказ от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»).

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, и один час игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Срок общеобразовательной подготовки в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 147 недель: Этого срок обучения по основной профессиональной образовательной ППССЗ включает 73 недель - теоретическое обучение, 5 недель - промежуточная аттестация, 24 недель – каникулы, 39 недель практика, 6 недель – государственная итоговая аттестация.

Полученные при изучении общеобразовательных учебных предметов умения и знания обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной ППССЗ.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по циклам составляет не более 70 процентов от общего

объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (32 процента) используется на расширение и углубление подготовки, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть образовательной программы составляет 1288 часов, использованы следующим образом: На дисциплины ОГСЭ: ОГСЭ.01 Основы философии - 12 часов, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 54 часа.

На дисциплины ОП: ОПД.03 Рисунок и живопись – 36 часов. ОПД.10 Предпринимательская деятельность – 66 часов. На ПМ и МДК: МДК.01.01 Современные технологии парикмахерского искусства, в т.ч. Использование энегоэффективных и энегосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту – 138 часов, МДК.02.01 Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос – 116 часов, МДК.02.02 Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды – 306, МДК.03.03 Стилистика и создание имиджа – 92 часа. УП.00 Учебная практика 11 недели ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) 2 недели.

Вариативная часть в полной мере позволяет овладеть ОК 1-11 и формирует представления о принципах свободного предпринимательства и правилами управления фирмой; развивает качества личности, значимые для профессиональной деятельности, творческого мышления, способности к самостоятельному поиску и решению практических задач, успешной коммуникации в бытовой, юридически правовой, научной, политической, социально-государственной сферах; вырабатывает навыки и умения в бизнес-планировании, создании и развитии предприятия.

6.3.Требования к организации практик

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. По специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Общая продолжительность учебной практики определена учебным планом.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализовывается рассредоточено, после изучения теоретического материала по междисциплинарным курсам, производственная практика реализовывается концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится на базе техникума, в специально оборудованных лабораториях. Производственная практика проводится на базе торговых организаций и предприятий различной формы собственности, направление деятельности которых соответствует тематике осваиваемого профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены

программами практик. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих торговых организаций. Основными базами практики обучающихся являются организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Порядок организации и проведения практики обучающимися определяет локальный акт «Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих».

6.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В результате обновления и модернизации материально-технической базы в рамках проекта по реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы»

(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Педагогические работники и мастера производственного обучения прошли повышение квалификации, в том числе с использованием электронного обучения и ДОП.

Создана площадка для сетевого взаимодействия и проведения мероприятий: семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов» с ППО по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технология моды».

Осуществляется трансляция педагогического опыта в рамках проекта через следующие формы:

-проведение вебинаров, конференций, семинаров с привлечением социальных партнеров, работодателей Брянской области;

-создание творческих групп для реализации проекта, электронного банка педагогического опыта.

Информационная поддержка осуществляется через публикации в СМИ, методических изданиях.

Информация о результатах внедрения проекта публикуется на сайте Организации и официальных страничках в социальных сетях.

6.5.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных, циклов, изданными, за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографическне периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ БТПТСУ предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.6. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

ГБПОУ БТПТСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, и других помещений:

№ кабинета, лаборатории, спортивного комплекса, залов	Наименование кабинета	Место расположения
Кабинеты общеобразовательного цикла		
	Русский язык, литература,	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	История, обществознание, право, экономика торговли	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Информатика	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	География, экология, иностранный язык, индивидуальный проект	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Математика	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Основы безопасности жизнедеятельности	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Кабинеты общепрофессионального и профессионального циклов		
	Бухгалтерский учет; санитария и гигиена	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Деловая культура, Этика делового общения, Организация и технология розничной торговли	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Основы духовно-нравственной культуры народов России	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Лаборатории общепрофессионального и профессионального циклов		
	Учебный магазин	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
	Торгово-технологическое оборудование	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Спортивный комплекс:		
	Спортивный зал	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Без номера	Открытый стадион	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Без номера	Стрелковый тир	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100

Залы:		
№ 16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100
Без номера	Актовый зал.	Г.Брянск, ул. Почтовая, д. 100

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимся самостоятельных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация программы обеспечивает:

- выполнение студентами самостоятельных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ БТПТСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В результате обновления и модернизации материально-технической базы в рамках проекта по реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Было закуплено следующее оборудование:

1. Учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование		Расчетная стоимость (тыс.руб.)
Наименование	Коли-чество	
1	2	3
Мастерская «Парикмахерское искусство»		
Мольберт	12	28,75
ЖК-видеопроектор H3 LCD 2400 люменов - Белый 1TopShop	1	12,00

Экран Cactus 168x299см Wallscreen CS-PSW-168x299 16:9 настенно-потолочный рулонный белый	1	7
Итого	**14**	**364**

2. Учебно-производственное оборудование.

Учебно-производственное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Коли-чество	
1	2	3
Мастерская «Парикмахерское искусство»		
Стул парикмахерский	7	3,5
Мойка для волос	2	25
Парикмахерское модульное рабочее место	6	10
Кресло парикмахерское	7	10
Тележка парикмахерская	7	3,6
Климазон	2	26
Вапоризотор	2	17
Штатив напольный	5	3,6
Детские стулья и сиденья	4	24
Рециркулятор воздуха бактерицидный	4	6,2
Стерилизатор ультрафиолетовый	4	4
Машинка для стрижки волос	12	10
Фен	12	8
Электрические щипцы для выпрямления волос	12	7
Электрические щипцы «гофре»	12	7
Электрические щипцы для завивки волос	12	7
Электрические щипцы для создания волн	12	7
Машинка для стрижки волос (триммер)	12	10
Итого:	**134**	**1 142,5**

3. Программное и методическое обеспечение.

Программное и методическое обеспечение		Расчетная стоимость (тыс.руб.)
Наименование	Коли-чество	
1	2	3
Мастерская «Парикмахерское искусство»		
Комплект программного обеспечения по профессиональной компетенции «Парикмахерское искусство»	1	60
Итого:	**1**	**60**

7.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика социокультурной среды

В соответствие с требования ФГОС, наряду с образовательной, в учреждении сформирована и постоянно совершенствуется социокультурная среда, позволяющая:

- создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося,

- способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления обучающихся,

-участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Для осуществления образовательной деятельности в техникуме организованы и оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, оснащенные в соответствие с назначением и спецификой, для теоретических, практических занятий и учебной практики.

В учебно-производственных мастерских оборудованы цеха, лаборатории для проведения учебной практики.

С целью обеспечения учебно-воспитательной работы в учреждении функционирует отдел учебно-воспитательной и социальной работы. Организована кружковая и студийная работа. Обучающиеся имеют возможность в свободное от обучения время заниматься творчеством и спортом. В учреждении имеется общежитие.

Общежитие входит в общий комплекс зданий, расположенных на одной территории учреждения, и находится рядом с учебным корпусом. В общежитии оборудованы комнаты самоподготовки, комната отдыха, на этажах имеются все необходимые санитарно-гигиенические помещения.

В комнатах проживают не более 3-х человек. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитии установлены и функционируют: видеонаблюдение, тревожная кнопка, пожарная сигнализация, домофон. В общежитии организована воспитательная работа с проживающими обучающимися.

Для проведения уроков физкультуры, занятий спортивных секций, проведения соревнований имеется спортивный зал, спортивная площадка.

Техникум активно сотрудничает с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, с ветеранскими, молодежными и др. общественными организациями.

Все обучающиеся обеспечены горячим питанием, успешно обучающиеся получают стипендию. В соответствии с законодательными нормами в части поддержки малообеспеченных обучающихся, выплачивается социальная стипендия.

Для обеспечения социализации, адаптации обучающихся, развития их познавательных, творческих и спортивных способностей, в учреждении работают: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор,

руководитель физвоспитания, воспитатели (общежитие).

Большая роль в воспитательном процессе отводится руководителям учебных групп, сопровождающих обучающихся на протяжении всего периода обучения.

Для обеспечения развития общего культурного и познавательного уровня обучающихся активно используются возможности библиотеки. Для организации воспитательной работы используются различные формы: беседы, классные часы, информационные часы, экскурсии, встречи, лектории, анкетирование и др.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ГБПОУ БТПТСУ».

Портрет выпускника ГБПОУ БТПТСУ отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 3**
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 4**
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	**ЛР 5**
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России,	**ЛР 6**

готовый работать на их достижение.	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 7**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР 8**
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	**ЛР 9**
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	**ЛР 10**
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	**ЛР 11**
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 12**
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 13**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	**ЛР 14**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных	**ЛР 15**

алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	**ЛР 16**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 17**
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	**ЛР 18**
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	**ЛР 19**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 20**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 21**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР 22**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	**ЛР 23**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 24**
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	**ЛР 25**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 26**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 27**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР 28**

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 29**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 30**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	**ЛР 31**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	**ЛР 32**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 33**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 34**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 35**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 36**