

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО «БТПТиСУ»

_____ Аверин В.Н

Дорожная карта

Учебного центра профессиональных квалификаций на 2014-2015 год

Структурное подразделение «БТПТиСУ»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Результат	Отметка о вып.
1	Доработка положения об УЦПК на основании приказа Департамента	декабрь		
2	Пересмотр должностной инструкции руководителя	ноябрь		
3	Разработка нормативно-правовой документации. Внесение в действующую дополнений	ноябрь		
4	Оформление книги приказов, регистрации договоров, книги выдачи свидетельств	ноябрь		
5	Разработка календарного графика	Ноябрь, декабрь	график	
6	Подготовить смету расходов по профессиям, в соответствии с лицензией	По набору групп	смета	
7	Разработка контрольно-оценочных материалов по практической и теоретической части	Март, апрель	Кос	
8	Обновить информацию о работе УЦПК на официальном сайте техникума	ежеквартально	Документы, блог-наши работы	
9	Провести рекламную кампанию в школах, техникумах по привлечению в УЦПК частных лиц (разработать прайсы, сделать презентации по профессиям)	ежеквартально		
10	Сотрудничество с центром занятости населения. Подготовка документации для участия в торгах	Декабрь, январь	Пакет документов	
11	Приобрести свидетельства об уровне квалификации в УЦПК	Декабрь	Свидетельства	
12	Организовать круглый стол для педагогических работников техникума и социальных партнёров о работе УЦПК	Апрель, май	Презентация, доклад	

13	Определить сроки открытия групп. По мере их комплектования оповестить слушателей	По набору групп		
14	Провести опрос социальных партнёров о качестве подготовки рабочих кадров	Май, июнь		
15	Обеспечение и контроль качества учебного процесса	В течении года	Норм документы:(уч.план, договор, график уч. Занятий, акт выполненных работ, калькуляция на обучение)	
16	Комплектование групп по переподготовке, повышению квалификации	В течении года		
17	Разработка программ по УПД,ПМ и учебных планов по каждой профессии	В течении года		

Разработала: зав.УЦПК О.В.Кузнецова